

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»

**П Р И К А З**

от « 08 » февраля 2024 г. № 19

«О внесении дополнений в Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Спортивная школа № 4»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ учредительных документов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Спортивная школа № 4» на основании утверждённого приказа Министерства спорта от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 03.03.2023г., регистрационный № 72523), руководствуясь Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27.05.2011г. № 005-20-230344/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дополнения в Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Спортивная школа № 4».
2. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Зайцеву Л.В., заместителя директора «СШ № 4».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР



А. Л. ЛЮБИМОВ

С приказом ознакомлена

Зайцева Л.В.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**  
**дополнительного образования города Иркутска**  
**«Спортивная школа № 4»**  
**(с изменениями и дополнениями)**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма (далее - Правила) на обучение в МБОУ ДО г. Иркутска «Спортивная школа № 4» (далее – «СШ № 4»), (далее – Учреждение) разработаны в соответствии следующим документам:

- статья 84 часть 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071);
- подпункт 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012г. № 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3525; 20212, № 35, ст. 6111);
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
- Устав МБОУ ДО г. Иркутска «Спортивная школа № 4» от 12.05.2023 года.

Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила) регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области 12 мая 2020г, регистрационный номер № 10915, серия 38Л01 № 0004450, срок предоставления – бессрочно).

3. Преимущественные права при зачислении в «СШ № 4» имеют дети 8-17 лет участников специальной военной операции (СВО), которым выдаётся на бесплатной основе необходимая спортивная экипировка: игровая форма, спортивный инвентарь (игровой мяч, соответствующий избранному виду спорта) и оборудование (скакалка).



4. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также в праве проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом (приказом) Учреждения.

6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в «СШ № 4» создаются приёмная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников «СШ № 4», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа работников «СШ № 4», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приёмной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом (приказом) Учреждения.

7. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте «СШ № 4» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) размещает следующие документы и информацию:

а). копию Устава Учреждения;

б). копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в). документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г). условия работы приёмной и апелляционной комиссий «СШ № 4»;

д). количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);



- е).сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж).сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з).формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и).нормативы общей физической и специальной подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к).систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л).правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м).сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- н).образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем «СШ № 4» в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

10. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта «СШ № 4» для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

## **2. Организация приёма поступающих**

1. Приём граждан в Учреждение определяется настоящими Правилами и оформляется приказом директора.
2. Приём граждан в Учреждение осуществляется по следующим дополнительным образовательным программам по олимпийским игровым видам спорта: «Баскетбол», «Волейбол».
3. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение, предусмотренные пунктом 3 раздела 1 Настоящих Правил.
4. Приём на обучение граждан, ранее обучавшихся в учреждениях по соответствующим программам, имеющих спортивный разряд по виду спорта и достаточный уровень физической и технической подготовленности, могут быть зачислены на второй и последующий годы обучения при наличии вакантных мест в порядке перевода по результатам индивидуального отбора (сдачи контрольных нормативов) для соответствующего этапа (периода) обучения.
5. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приёмной комиссией Учреждения.



Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Сроки приёма документов на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году утверждаются приказом директора «СШ № 4».

6. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022г., № 31, ст. 4701).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом «СШ № 4», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая



порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО, утверждённому приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020г. № 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020ш., регистрационный номер № 61238), с изменениями, внесёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022г. № 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022г., регистрационный № 67554);

- две фотографии поступающего в формате 3x4 см.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 6 и 7 Настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- а). лично в Учреждение;
- б). через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в). в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта «СШ № 4», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2021, № 27, ст. 5159).

11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приёма в «СШ № 4».

Индивидуальный отбор поступающих в «СШ № 4» проводит приёмная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

12. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.



13. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

1. Возраст для приёма по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «Баскетбол»:

1.1. этап начальной подготовки 1-3 годов обучения – срок реализации этапов спортивной подготовки – 3 года; возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку – с 8-ми лет; наполняемость группы – от 15 до 20 человек;

1.2. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) 1-5 годов обучения – срок реализации этапов спортивной подготовки – от 3 до 5 лет; возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку – с 11 лет; наполняемость группы – от 15 до 20 человек;

1.3. этап совершенствования спортивного мастерства – срок реализации этапов спортивной подготовки – не ограничивается; возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку – с 14 лет; наполняемость группы – от 12 до 15 человек.

2. Возраст для приёма по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «Волейбол»:

2.1. этап начальной подготовки 1-3 годов обучения – срок реализации этапов спортивной подготовки – 3 года; возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку – с 8-ми лет; наполняемость группы – от 15 до 20 человек;

2.2. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) 1-5 годов обучения – срок реализации этапов спортивной подготовки – от 3 до 5 лет; возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку – с 11 лет; наполняемость группы – от 15 до 20 человек.

2.3. этап совершенствования спортивного мастерства – срок реализации этапов спортивной подготовки – не ограничивается; возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку – с 14 лет; наполняемость группы – от 12 до 15 человек.

3. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную



комиссию не позднее рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном подсчёте голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

#### **4. Порядок проведения индивидуального отбора приёмной комиссией, в том числе повторного проведения индивидуального отбора поступающих**

1. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приёмная комиссия.

2. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора.

3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в избранном виде спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки.

4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.



## **5. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих**

1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.
2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные сроки.
3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте учреждения.
4. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **6. Заключительные положения**

1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить в Учреждение о нарушении настоящих Правил по телефонам, почтовому адресу, электронной почте учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.