

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801427638 в новой редакции
представлен при внесении в ЕВРОЛ:
записи от 12.05.2023 за ГРН 2233800183417



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

А.Н. Левин

«28» апреля 2023 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования комитета по социальной
политике и культуре администрации
города Иркутска

от 28.04.2023 № 214-08-278/23

Начальник департамента образования

А.А. Головки



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования города Иркутска «Спортивная школа № 4»

г. Иркутск
2023 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Спортивная школа № 4» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением мэра города Иркутска от 21.10.1997 № 031-06-1632/7 «О создании муниципальных образовательных учреждений (МОУ) администрации г. Иркутска» и зарегистрировано Регистрационной палатой Администрации г. Иркутска (решение от 07.04.1988 № ИРП 0619) как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Детско-юношеская спортивная школа № 4».

Приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от _____ № _____ «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Детско-юношеская спортивная школа № 4» и утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Спортивная школа № 4» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Спортивная школа № 4».

1.2. Наименование Учреждения: полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Спортивная школа № 4», сокращенное – МБОУ ДО г. Иркутска «СПШ № 4».

1.3. Местонахождение и адрес Учреждения: 664053, г. Иркутск, ул. Баумана, д. 222, кв. 61.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения.

Тип образовательного Учреждения – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ муниципальное образование город Иркутск (далее – Учредитель). От имени городского округа муниципального образования город Иркутск функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент образования).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо путем заключения соответствующего договора с централизованной бухгалтерией.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются департаментом образования и в случаях, установленных Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ г. Иркутска).

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта – дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта: баскетбол, волейбол;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским (баскетбол, волейбол) видам спорта.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета города Иркутска.

2.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

1) при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся;

2) применять при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий;

3) реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

4) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

5) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация образовательной деятельности в Учреждении

3.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в

целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и расписанием занятий.

3.5. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяются соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются Учреждением среди несовершеннолетних.

3.9. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по отдельным этапам спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются на следующих этапах спортивной подготовки:

Вид спорта	Этапы спортивной подготовки
Баскетбол	этап начальной подготовки учебно-тренировочный этап этап совершенствования спортивного мастерства
Волейбол	этап начальной подготовки учебно-тренировочный этап этап совершенствования спортивного мастерства

3.10. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в течение 42 недель, включая каникулярное время.

3.11. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, на основе утвержденной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.12. Режим занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса, спортивной подготовки.

Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.13. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса: занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и другие.

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

3.15. Прием в Учреждение, перевод, отчисление обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.16. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Правила индивидуального отбора устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Комплектование и набор обучающихся осуществляется ежегодно до 15 октября.

3.18. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста обучающихся.

Наполняемость групп спортивной подготовки и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.19. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, тренеры-преподаватели и другие педагогические работники (далее вместе – педагогические работники), родители (законные представители) обучающихся.

3.20. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

IV. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иркутска и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

Собственником имущества Учреждения является городской округ муниципальное образование город Иркутск. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления города Иркутска в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без Учредителя и КУМИ г. Иркутска не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.5. Департамент образования отражает показатели стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в бюджетной отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета.

4.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением для достижения целей, для которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Иркутска.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия департамента образования и КУМИ г. Иркутска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Изменение назначения имущества Учреждения, связанного с целями образования, осуществляется на основании соответствующего постановления администрации города Иркутска при условии предварительного создания

(приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия департамента образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.20. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.21. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.22. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или департаменту образования; сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или департаментом образования.

4.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

4.25. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждением несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

V. Учет, планирование, отчетность

5.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации города Иркутска.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5.4. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется департаментом образования.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет;
- 3) Совет учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

6.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.8. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) руководит Учреждением в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

8) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора Учреждения в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.9. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

6.10. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.11. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

6.12. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников;

2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

6.13. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не реже одного раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.

6.14. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.15. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.16. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

6.17. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

6.18. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

6.19. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору Учреждения для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;

5) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

6.20. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

6.21 Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения один раз в квартал, а также в иное время при наличии необходимости.

6.22. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.23. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.24. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору Учреждения для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

6.25. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

6.26. Совет учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и создается на основании приказа директора Учреждения.

6.27. В состав 7-ми членов Совета учреждения входят: представители общественности; родители (законные представители), избираемые на общем родительском собрании; представители обучающихся в возрасте 15 – 18 лет, избираемые на общем собрании обучающихся; представители работников Учреждения, избираемые общим собранием работников; директор Учреждения; представитель Учредителя. Совет учреждения избирает из своего состава председателя на учебный год.

6.28. Совет учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает программу развития Учреждения;

2) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

6.29. Периодичность заседаний Совета учреждения определяется по мере необходимости, но не менее одного раза в год в соответствии с планом работы Учреждения.

6.30. Члены Совета учреждения действуют исключительно на добровольной основе. Решение о включении и исключении членов Совета учреждения после его создания принимается на заседании Совета учреждения и оформляется протоколом.

6.31. Информация о дате и времени созыва Совета учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.33. Решение Совета учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.34. Организацию выполнения решений Совета учреждения осуществляют председатель и ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

6.35. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения являются совещательными общественными органами Учреждения.

VII. Компетенция Учредителя

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2) принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения, а также изменения этого типа;

3) назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении Учреждением сделок в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

7) формирование и утверждение муниципального задания;

8) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. К компетенции КУМИ г. Иркутска относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, а также законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения производится на основе постановления администрации города Иркутска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Иркутска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации города Иркутска.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

9.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

X. Порядок внесения изменений в устав

10.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются департаментом образования.

Согласование изменений в устав Учреждения с КУМИ г. Иркутска осуществляется в следующих случаях:

- 1) реорганизации Учреждения;
- 2) изменения типа и наименования Учреждения;
- 3) принятия устава в новой редакции;
- 4) изменения в части имущества Учреждения;
- 5) изменения места нахождения муниципального учреждения;
- 6) изменения Учредителя муниципального учреждения.

В остальных случаях согласование изменений в устав Учреждения с КУМИ г. Иркутска не требуется.

10.2. Устав Учреждения, изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.