Утверждено приказом

директора МБОУ ДО

г. Иркутска ДЮСШ № 4

от 09.01.2023 г. № 01/4

Принято

Педагогическим советом

09.01.2023г.

(протокол № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска**

**«Спортивная школа № 4»**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ ДО города

Иркутска «Спортивная школа № 4» (далее – «СШ № 4», Учреждение), которое регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (баскетбол, волейбол).

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, п. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года и Уставом учреждения.

* 1. Положение является нормативным локальным актом,

регламентирующим деятельность учреждения.

1. **Виды контроля успеваемости обучающихся.**
   1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является

систематический контроль успеваемости (уровня подготовленности) обучающихся «СШ № 4».

Контроль успеваемости обучающихся проводится в виде приемного

тестирования, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.

Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

1. **Цели, задачи и формы приемного тестирования**

**по дополнительным образовательным программам**

**спортивной подготовки**

* 1. Целью и задачами приемного тестирования является

индивидуальный отбор обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (баскетбол, волейбол) в начале образовательного процесса, на конкурсной основе.

* 1. Форма и содержание проведения приемного тестирования

определены дополнительными образовательными программами по видам спорта.

* 1. Приемное тестирование проводится по бальной системе (от 1 до 5),

сроки проведения – май, 01-15 сентября.

1. **Цели, задачи и формы текущего контроля**

**уровня подготовленности обучающихся**

* 1. Текущий контроль уровня подготовленности применяется ко всем

обучающихся «СШ № 4».

* 1. Текущий контроль осуществляется тренером-преподавателем,

реализующим программу, в течение года.

* 1. Формы проведения текущего контроля определяются самим

тренером-преподавателем, в зависимости от направленностей дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

***Формы текущего контроля:***

* + 1. - участие в соревнованиях;

- тестирование;

- учет участия в соревнованиях различного уровня;

- учет личностных достижений обучающихся на текущих занятиях,

контрольных играх, соревнованиях;

- учет выполнения квалификационных норм и присвоение

спортивных разрядов в избранном виде спорта (баскетбол, волейбол);

- учет членов сборных команд города, области, Сибирского

федерального округа (СФО), России по видам спорта;

- контрольные упражнения (тесты) по предметной области «Общая и

специальная физическая подготовка».

Текущий контроль осуществляется без прекращения процесса

обучения в течение всего учебного года для всех обучающихся

учреждения.

1. **Цели, задачи и формы промежуточной аттестации.**
   1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- достоверная оценка знаний, умений и навыков, а также уровня

физической подготовленности обучающихся на определенных этапах

освоения программ по видам спорта;

- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися;

- получение объективной информации для формирования приказа

директора учреждения о переводе обучающихся на следующий год

обучения.

* 1. Проведение промежуточной аттестации обязательно для

обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения. Промежуточная

аттестация проводится во время тренировочных занятий в рамках учебного

расписания. Аттестация осуществляется самим тренером-преподавателем и

оформляется в виде протокола по каждой учебной группе.

* 1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится ежегодно,

командные достижения учебной группы заносятся в журнал учета

групповых занятий в графу «Итоги работы за учебный год».

* 1. Промежуточная аттестация проводится только при условии

количественного и качественного выполнения дополнительной

образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта (май).

***Формы промежуточной аттестации:***

* + 1. - учет участия в соревнованиях;

- учет личностных достижений обучающихся на текущих занятиях,

контрольных играх, соревнованиях;

- выполнение требований, норм и условий Единой Всероссийской

спортивной классификации (спортивный разряд) в избранном виде спорта;

- учет членов сборных команд города, области, Сибирского

федерального округа (СФО), России по видам спорта;

- выполнение контрольных нормативов (тестов) по предметной

области «Общая и специальная физическая подготовка». Обучающиеся,

выполнившие требования контрольно-переводных нормативов, переводятся

на следующий год обучения.

* 1. Для промежуточной аттестации обучающихся используется система

оценок в баллах (от 1 до 5).

* 1. Обучающиеся, не выполнившие требования контрольно-переводных

нормативов данного года обучения, на следующий год не переводятся. Такие спортсмены остаются на повторный год обучения, но не более одного раза, далее они переводятся в группу годом обучения ниже, для групп учебно-тренировочного этапа – не ниже первого года обучения.

1. **Цели, задачи и формы итоговой аттестации обучающихся.**
   1. Освоение дополнительной образовательной программы спортивной

подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией в форме приема итоговых контрольных нормативов.

* 1. При приеме итоговых контрольных нормативов у обучающихся

учитываются результаты освоения в зависимости от направленностей дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по баскетболу и волейболу.

***Формы итоговой аттестации:***

* + 1. - участие в соревнованиях;

- учет личностных достижений обучающихся на текущих занятиях,

контрольных играх, соревнованиях;

- выполнение требований, норм и условий Единой Всероссийской

спортивной классификации (спортивный разряд) в избранном виде спорта;

- учет членов сборных команд города, области, Сибирского

федерального округа (СФО), России по видам спорта;

- выполнение контрольных нормативов (тестов) по предметной

области «Общая и специальная физическая подготовка».

* 1. Для итоговой аттестации обучающихся используется система

оценок в баллах (от 1 до 5).

* 1. Итоговая аттестация обучающихся проводится во время

тренировочных занятий в рамках учебного расписания. Обучающиеся имеют право пройти досрочно итоговую аттестацию при наличии уважительной причины и по согласованию с тренером-преподавателем.

* 1. Итоговая аттестация проводится после окончания срока реализации

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта. Сроки проведения итоговой аттестации (май-июль).

* 1. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.
  2. Выпускникам «СШ № 4», прошедшим полный курс обучения по

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и выполнившим разрядные нормативы в соответствии с требованиями Единой Всероссийской спортивной классификации по видам спорта, выдаются документы об обучении (классификационная книжка спортсмена и характеристика) (по требованию).

1. **Документация и отчетность.**
   1. Документами текущего контроля, промежуточной и итоговой

аттестации, определяющих уровень подготовленности обучающихся являются:

- документация учета текущего контроля обучающихся тренеров-преподавателей;

- протоколы спортивных соревнований;

- протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов, контрольных нормативов;

- отчеты о соревнованиях;

- грамоты, дипломы, награды обучающихся.

7.2. Приказы:

- о присвоении спортивных разрядов;

- о зачислении и переводе обучающихся на последующие этапы обучения;

- приказы об отчислении;

- приказы о выпуске обучающихся.

**8. Срок действия положения.**

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменениях нормативно-правовых документов, регламентирующих

деятельность учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с

установленным законом порядке.