

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

(\_\_\_\_\_) А.К.Костин

(руководитель главного распорядителя бюджетных средств (учредитель))

12 2015



902/107(1) от 21.12.15г.

Муниципальное задание № 902/107 бу-2016

на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)

на 2016 год

бюджетным (автономным) учреждением **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска "Детско-юношеская спортивная школа № 4"** (наименование учреждения)

\* Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (очная форма)

**2. Потребители муниципальной услуги**

Наименование категории потребителей	Основы предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)		Количество потребителей (чел./ед.)	
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	отчетный финансовый год	очередной финансовый год
Население города Иркутска в возрасте от 5 до 18 лет	бесплатно (за счет средств бюджета города Иркутска)			650,00

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги**

**3.1. Показатели качества муниципальной услуги**

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1			4	5	6	7
Уровень квалификации педагогических кадров (удельный вес педагогов, имеющих квалификационную категорию)	%	b/a*100, где a – количество педагогов в учреждении; b – количество педагогов, имеющих квалификационную категорию			Не < 65,00	Тарификация, расстановка кадров, приказы и аттестационные листы
Обучающиеся, ставшие победителями в региональных, всероссийских массовых мероприятиях	обучающийся				да	Протоколы соревнований, награды, грамоты
Обучающиеся, принявшие участие в региональных, всероссийских массовых мероприятиях	шт.				да	Протоколы соревнований, награды, грамоты
Удельный вес численности молодых педагогических работников в возрасте до 30 лет от общего количества педагогических работников	%	b/a*100, где a – количество педагогических работников в учреждении; b – численность молодых педагогических работников в возрасте до 30 лет			Не < 7,00	Тарификация, расстановка кадров
Укомплектованность кадрами	%	b/a*100, где a – укомплектованность кадрами (план); b – укомплектованность кадрами (факт)			100,00	Тарификация, расстановка кадров

Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	b/a*100, где a – общее количество опрошенных родителей (законных представителей); b – количество опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством муниципальной услуги			Не < 75,00	Анкеты, результаты мониторинга родителей
--	---	---	--	--	------------	--

### 3.2. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном выражении

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Число учащих	человек			650,00	Отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный год, результат оценки потребности в муниципальной услуге

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Устав учреждения	
НПА регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Федеральный закон № 184-ФЗ от 06.10.1999 "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"

### 4.1 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения	Справочные телефоны	
Информация на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения	Режим работы учреждения	
Информация на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения	Свидетельство о лицензировании медицинской деятельности	
Информация на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения	Свидетельство о государственной аккредитации	
Информация на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения	Состав и порядок предоставления муниципальной услуги	
Информация на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения	Свидетельство о лицензировании на осуществление образовательной деятельности	

### 4.2 Срок оказания муниципальной услуги

Наименование показателя	Требование
Реализация дополнительного образования	В течение всего срока выполнения муниципального задания

### 6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование контролирующего органа
1 Выездная проверка	В соответствии с графиком проведения выездных проверок	Департамент образования комитета по социальной политике и культуре
2 Камеральная	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Департамент образования комитета по социальной политике и культуре

### Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания согласно приложению №1

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 5-го числа месяца, след-го за отчетным кварталом

### Иная информация

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально отчет об исполнении муниципального задания, кроме утвержденной формы отчета, должен содержать пояснительную записку, в которой указываются:

сведения о показателях (качества, характеризующих муниципальную услугу: наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальных услуг, наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальных услуг со стороны контролирурующих органов, выполнение в отчетном периоде показателей качества;

- анализ результатов опроса населения;

- сведения о решениях, принятых учредителем по итогам проведенного контроля.

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Срок выполнения муниципального задания устанавливается на 2016 год

Использование субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением

Выполнение настоящего муниципального задания является обязательным для учреждения.

В случае обнаружения, в результате проведения контрольных мероприятий, фактов ненадлежащего исполнения муниципального задания:

- учредитель направляет руководителю учреждения рекомендации об устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения нарушения;

- вносит предложения руководителю учреждения о привлечении к ответственности, в том числе дисциплинарной, лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного ущерба (в случае его причинения);

- принимает решение о возможном внесении изменения в муниципальное задание.

Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии. Срок исполнения муниципального задания с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.